

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Изыскательские организации
Северо-Запада» СРО
Протокол №96 от 12.04.2018,
Изменения внесены Решением Правления
Ассоциации «Изыскательские организации
Северо-Запада» СРО
Протокол № 123 от 21.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

СРО АССОЦИАЦИЯ «ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СЕВЕРО-ЗАПАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее - Закон № 315-ФЗ), Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 14 октября 2020 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 678), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО.

1.2. Настоящее Положение определяет объем информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте СРО, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов по запросам заинтересованных лиц, иные положения, касающиеся раскрытия информации.

1.3. Информация о деятельности СРО и ее членов подлежит опубликованию на официальном сайте - www.izonw.ru.

2. Обеспечение СРО доступа к информации

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.2. СРО обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО. Ведение реестра осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и Положением о реестре членов СРО;

2) копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов СРО. К внутренним документам СРО относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за деятельностью членов СРО, условий членства в СРО и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

б) положение о раскрытии информации СРО, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения;

г) требования к членству в СРО, в том числе установленные размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе Правления СРО (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о директоре СРО;

4) решения, принятые Общим собранием членов СРО и Правлением;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО установлено требование о прохождении аттестации членами СРО или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

2.3. СРО вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном СРО, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО, интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и ее членов.

3. Сроки и порядок раскрытия информации

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подлежат размещению на сайте СРО в сроки, установленные действующим законодательством, а именно: любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п.п. 1-6, 8-13, п.2.2. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте СРО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Сведения, указанные в п.п. 7, п. 2.2 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте СРО ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.2. Документы и информация размещаются на сайте СРО в соответствии с «Требованиями к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», утвержденными Приказом Минэкономразвития России № 678.

3.3. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.4. Стандарты и правила СРО и ее внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов СРО, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Решения, принятые Общим собранием членов СРО и Правлением, по выбору СРО размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте СРО в графическом формате.

3.7. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО, на официальном сайте СРО должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов СРО и размещенным на официальном сайте СРО, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена СРО.

3.8. Документы и информация размещаются на официальном сайте СРО на русском языке. Отдельные документы и информация могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом СРО, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте СРО, включая поиск члена СРО по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена СРО, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте СРО, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте СРО, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте СРО;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта СРО под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте СРО, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта СРО средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта СРО версию официального сайта СРО, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.10. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.11. СРО представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов СРО и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 3.7. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 3.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 3.7. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в п. 3.3 и 3.4 настоящего Требования.

3.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование СРО;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта, должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 3.9. настоящего Положения.

4. Защита информации и ответственность СРО

4.1. СРО должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО.

4.2. СРО несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению

информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

4.5. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.6. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с ГрК РФ.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также решение о признании его утратившим силу принимаются Правлением СРО.